

Αριθμός 20

Οι περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών – Θέση Λογιστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Επίτροπο δυνάμει των άρθρων 20 και 45 του περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 20 και 45

- 64(Ι) του 2003
176(Ι) του 2003
180(Ι) του 2003.
- Συνοπτικός τίτλος.
- Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λογιστή. Πίνακας.
- Ο Επίτροπος ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 20 και 45 του περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:
1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών – Θέση Λογιστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.
 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Λογιστή εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΛΟΓΙΣΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A9: €22.276, €23.351, €24.426, €25.501, €26.576, €27.651, €28.726, €29.801, €30.876

A11: €29.684, €30.885, €32.086, €33.287, €34.488, €35.689, €36.890, €38.091, €39.292

A12: €32.947, €34.487, €36.027, €37.567, €39.107, €40.647, €42.187, €43.727, (Συνδυασμένες κλίμακες)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και γενικότερα την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία τομέα / μονάδας εργασίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ).
- (2) Βοηθά και συμβουλεύει τον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την ορθολογική διαχείριση των χρηματοοικονομικών λειτουργιών του ΟΑΠ και την αποτελεσματική εφαρμογή τους.
- (3) Διενεργεί ή/και επιβλέπει ειδικές έρευνες και μελέτες που του ανατίθενται.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του ΟΑΠ ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον λογιστική / ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού προσόντος το οποίο προαπαιτείται για την εγγραφή στο (1) πιο πάνω, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

(α) Οι διοριζόμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας A11. Της ίδιας μεταχείρισης, θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας A11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.

(Υπόσημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(β) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.